



Ausschreibung vakanter Arbeitsbereiche im Toulouse für eine oder mehrere Personen

Das Toulouse-Institut ist ein kreativer Veranstaltungsort in Hamburg-Bahrenfeld, der auf einer Fläche von 420qm Eigenveranstaltungen mit Schwerpunkt „Tanz, Bewegung und Bewusstheit“ durchführt und zusätzlich die drei vorhandenen Studios an Einzelpersonen und Gruppen zur Durchführung ihrer Aktivitäten vermietet.

Die nachfolgend aufgeführte Kurzbeschreibung möchte aufzeigen, wo es im Toulouse-Institut zum aktuellen Zeitpunkt Bedarf gibt. Ideal wäre es für uns, eine Person zu finden, die alle unten genannten Bereiche abdeckt. Das ist allerdings keine Voraussetzung für Deine Bewerbung. Du solltest jedoch bei Interesse mehr als einen der aufgeführten Bereiche abdecken können. Erwartet wird selbstständiges Arbeiten mit Teamfähigkeit.

Unsere vakanten Bereiche:

1) Administration

Arbeitsgänge analysieren, durchdenken, durchplanen und umsetzen. Kenntnisse mit Excel und Word umzugehen werden vorausgesetzt, also z.B. das Erstellen von Kalkulationstabellen

2) Beatbox-Management

Die samstägliche Tanzveranstaltung von 21 – 02.30h ist aktuell die zentrale Eigenveranstaltung des Toulouse. Es gibt am Abend Servicekräfte und jemanden der den Überblick behalten muss. Beide Varianten wären nach Absprache auszufüllen. Auch Personalorganisation und Einkauf gehören zu diesem Arbeitsbereich

3) Buchhaltung

Grundkenntnisse der Bilanzbuchhaltung. Wir arbeiten mit der Finanzbuchhaltungssoftware von Sage. Wenn Du Kenntnisse in Datev oder Lexware hast, wirst Du dich hier problemlos einarbeiten können. Aufgaben: Rechnungen schreiben, alle anfallenden Buchungen durchführen, Zahlungsein- und ausgänge überprüfen.

4) Aquise für Raumvermietung

Gruppen und Einzelpersonen für die Vermietung der Räume aquirieren. Wer Räume im Toulouse mietet, sollte ins Toulouse „passen“. Bei der Raumbelegung ist zu beachten, dass bei einer parallelen Vermietung der drei Studios die einzelnen Mieterinnen sich nicht gegenseitig stören, da z.B. eine „laute“ Gruppe nicht gleichzeitig mit einer „leisen“ Gruppe im Institut arbeiten kann.

5) PR

Die Veranstaltungen des Toulouse-Instituts in die Öffentlichkeit bringen. Kontakt zur Presse, zielgruppengerichtete Werbung im Internet und über Printmedien mit einer hohen Kosten/Nutzen-Effizienz

Die Arbeitszeiten sind relativ flexibel zu gestalten bis auf die Samstagabendveranstaltung und eine feste Bürozeit von drei Stunden/Woche. Die Wochenarbeitszeit hängt vom Umfang des Aufgabenbereichs ab. Bei Abdeckung aller oben genannten Bereiche liegt diese bei mindestens 20h/Woche.

Wenn Dein Interesse geweckt worden ist, schicke gerne Deine Bewerbungsunterlagen an die Mailadresse matthias@toulouse.de